

Отчет о работе Архива Президента Республики Казахстан за 2023 год и задачах на 2024 год

В отчетный период деятельность Архива Президента Республики Казахстан (*далее – Архив*) была направлена на реализацию Концепции развития Архива до 2035 года, Стратегического плана работы Архива на 2022–2025 годы (*далее – Стратегический план*) по семи ключевым направлениям.

1. Обеспечение сохранности архивных фондов

В 2023 году на государственное хранение (*п. 1.1*) планировалось принять **8000** дел на бумажных носителях. Однако было принято **12 627** дел, что на 4 627 дел больше планового показателя. Увеличение связано с внеплановым приемом дел упраздненной Канцелярии Первого Президента, ликвидированных агентств по регулированию деятельности регионального финансового центра г. Алматы, регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций Республики Казахстан, а также приемом документов Высшей аудиторской палаты и Телерадиокомплекса Президента из-за отсутствия у них площадей для хранения.

В течение отчетного периода Архивом на плановой основе проводилась работа по созданию страхового фонда копий особо ценных документов. Всего по состоянию на 1 января 2024 года микрофильмировано 75 444 единиц хранения, что составляет 75% от общего объема особо ценных документов. В 2023 году изготовлено 128 микрофильмов (159 073 кадров) на 1770 единиц хранения (*п. 1.2*). Такой же объем был выполнен в 2022 году. Плановые показатели создания страхового фонда связаны с проектной мощностью оборудования, выделением средств на приобретение расходных материалов и трудовыми ресурсами.

Для создания электронного фонда пользования (*пп. 1.5, 1.6*) на постоянной основе осуществляется оцифровка документов и научно-справочного аппарата – описей дел на бумажных носителях. Всего на 1 января текущего года оцифровано 215 870 единиц хранения, что составляет 13,7% от общего объема хранения (1 564 704 ед.хр.). В 2023 году оцифровано 15 076 дел (*или 2,3 млн листов*), а также 203 описи дел.

Впервые в 2023 году начата работа по переводу в цифровой формат аудио- и видеодокументов. Всего было оцифровано 793 аудио- и видеодокумента (*из них 166 видеокассет, 411 аудиокассет, 216 магнитных лент*).

На постоянной основе проводится проверка наличия и физического состояния дел, выявлено и восстановлено более 500 слабоконтрастных и угасающих текстов, отреставрировано 36 792 листа.

В отчетном периоде реализован комплекс мер по выделению средств, строительству и вводу в эксплуатацию линии электроснабжения (*п. 1.8*). Работа завершена в октябре прошлого года, в результате чего здание Архива подключено к 1-й категории электроснабжения.

В феврале 2023 года начато строительство здания Архива в г. Астане (*п. 1.11*). Совместно со строительной компанией «Mabetex Group», авторским

и техническим надзором создана рабочая группа по разработке специализированных технологических и проектных решений. В отчетный период завершено возведение 5-этажного корпуса, подведены системы водоснабжения, канализации, центрального отопления и электроснабжения.

2. Комплектование архивного фонда

За отчетный период организована комплексная работа на основе планов совместных мероприятий, направленная на усиление координирующей роли Архива и расширение взаимодействия с 45 организациями – источниками комплектования.

Оказана практическая и методическая помощь 29 учреждениям по экспертизе ценности документов и формированию дел для подготовки к передаче на государственное хранение. Проведены 8 комплексных и контрольных обследований состояния документационного обеспечения управления и архивного хранения (*п. 2.1*) и 9 методических семинаров (*п. 2.2*).

На 19 заседаниях Экспертно-проверочной методической комиссии Архива рассмотрено 90 вопросов.

Проведена экспертиза ценности 4803 дел Администрации Президента, в том числе документов за 2011 г. (*2722 дела*), личных дел политических государственных служащих за 1993–2007 гг. (*1119 дел*) и повторная экспертиза выделенных в акт на уничтожение документов за 2004–2005 гг. (*962 дела*) (*п. 2.3*). Продолжается экспертиза ценности документов за 2012 г. (*2800 дел*).

Проведена экспертиза и сформировано 350 дел из фондов личного происхождения.

В целях упорядочения учета и хранения личного архива Главы государства по согласованию с Администрацией Президента утверждено Положение о личном архиве Президента Республики Казахстан (*п. 2.4*), которое является основой для дальнейшей работы по созданию методологического инструментария формирования личного архива Главы государства.

Во исполнение пункта 2.6 Стратегического плана утверждена методика оценки эффективности деятельности ведомственных архивов государственных организаций – источников комплектования. В соответствии с методикой количественные и качественные показатели оценки формируются из открытых источников, а ее итоги, которые будут подведены в марте текущего года, позволят определить состояние формирования, обеспечения сохранности и доступности документов, находящихся на ведомственном хранении, а также качества менеджмента. Информация по результатам оценки будет размещена на сайте Архива.

3. Формирование Архива как республиканского центра хранения и изучения материалов политических репрессий XX века

По поручению Главы государства в 2021 г. в Архиве создан Центр по изучению материалов политических репрессий XX века.

В течение 2022–2023 гг. на основании совместных приказов заинтересованных государственных органов о передаче архивных документов, касающихся политических репрессий 1920–1950 годов, и утвержденных графиков Архивом был организован процесс приема-передачи документов

из специальных государственных архивов МВД, КНБ и Генеральной прокуратуры (п. 3.1). В настоящее время эта работа завершена. Всего за 2 года из СГА Архивом из прогнозируемого приема 700 000 дел принято 688 588 дел (из них в 2023 г. – 425 829), что связано с неточными данными, предоставленными СГА для расчета объема дел, планируемого к передаче в Архив.

Этот массив документов практически равнозначен объему фонда Архива, собранного за предыдущие 100 лет.

Справочно: объем фонда Архива за 1918–2018 гг. составлял 742 498 единиц, а плановый прием документов не превышал 6 тыс. дел в год.

Таким образом, всего по состоянию на 1 января 2024 года объем документов Архива составил **1 564 704 ед. хр.**

Все полученные дела прошли обеспыливание, дезинфекцию и размещены в специально выделенных архивохранилищах. При этом следует отметить их неудовлетворительное физическое состояние. Так, **51%** из них требуют **полной реставрации**, **48,9 % – частичной**, **686** дел не подлежит восстановлению.

Проведена научная экспертиза и включение в состав Национального архивного фонда 30 665 архивно-следственных дел (*план – 50 000 дел*), поступивших из СГА Генеральной прокуратуры по Атырауской и Павлодарской областям, МВД по Жамбылской и Южно-Казахстанской областям (*пп. 3.2, 3.3*). Уменьшение данного показателя связано с тем, что для полноценного описания дел необходимо их полистное изучение, выявление лиц, не указанных в описи, нумерация листов и т.д., что соответственно сказалось на объеме выполненных работ.

Разработана база данных «Аманат», куда вносятся сведения по материалам поступивших документов.

Архив оказывает услуги по выдаче архивных справок и копий архивных документов на репрессированных лиц (*п. 3.4*). За отчетный период исполнен 671 запрос при плановом показателе 100, а также выдано 1483 архивные справки по репрессированным лицам.

В течение года сотрудники Архива работали над реализацией научно-исследовательского проекта по истории «Алаш», по результатам которого подготовлен к изданию 12-томный документальный сборник «Алашорда ісі. 1920–1940 жж.» (*пп. 3.5, 6,8*).

В мае текущего года с работой Центра ознакомился Президент К.К. Токаев. На его рассмотрение была представлена историко-документальная выставка, подготовленная на основе поступивших в Архив материалов (*п. 3.6*).

Центр также обеспечивал архивное сопровождение работы Государственной комиссии по полной реабилитации жертв политических репрессий (*далее – Госкомиссия*). В течение года читальный зал посетили 62 члена Госкомиссии, которым выдано 3859 «закрытых» дел. По запросам Проектного офиса выявлены и изготовлены копии более чем 2 тыс. документов.

В 2023 году в Архиве была создана Межведомственная комиссия по рассекречиванию документов, переданных из специальных государственных архивов, в которую вошли представители министерств науки и высшего

образования, внутренних дел, Комитета национальной безопасности, Генеральной прокуратуры, проектного офиса. На 7 заседаниях комиссии рассмотрено и рассекречено 2779 дел.

О вышеуказанных итогах работы Центра доложено директором Архива на заседании Госкомиссии, состоявшемся 26 декабря 2023 года.

4. Развитие Архива как ведущего исследовательского и методического центра

В отчетном периоде начата реализация научно-исследовательской работы по теме: «Комплектование Архива Президента Республики Казахстан документами современной истории: опыт, проблемы и перспективы». По итогам первого этапа составлен историографический обзор (п. 4.6).

Подготовлены аналитические отчеты по мониторингу и оценке накопленного научного и методического потенциала казахстанских архивов, результатам изучения новых трендов цифровизации архивной деятельности, а также обзор археографической деятельности Архива за 2011–2022 гг. (пп. 4.1, 4.5).

В целях обозначения перспективных направлений деятельности Архива как исследовательского и методического центра, оказания практической помощи специалистам архивной сферы подготовлены и изданы «Сборник нормативных правовых актов по вопросам комплектования, хранения и учета государственных, специальных государственных и ведомственных архивов», сборник «Актуальные направления научно-исследовательской деятельности Архива Президента Республики Казахстан на современном этапе», а также коллективная монография «Учебно-методическое обеспечение профессиональной подготовки архивистов и документоведов: отечественные и зарубежные практики (1991–2021 гг.)». Общий тираж составил 900 экземпляров.

В отчетный период разработано 5 видов методической литературы по документоведению и архивному делу (п. 4.4):

- Инструкция по рассекречиванию документов специальных государственных архивов Министерства внутренних дел Республики Казахстан;
- Инструкция Архива по обеспечению сохранности документов при чрезвычайных ситуациях;
- методические рекомендации по созданию электронных выставок архивных документов;
- методические рекомендации по организации работы учебно-производственной кафедры в архивных учреждениях;
- памятка по организации работы Экспертно-проверочной методической комиссии Архива.

В июне 2023 года при поддержке КазНУ им. аль-Фараби и Российского государственного гуманитарного университета проведена VI Международная летняя школа молодых архивистов (п. 4.3), участниками которой стали 130 специалистов из 8 стран (Казахстан, Китай, Кыргызстан, ОАЭ, Танзания, Туркменистан, Узбекистан, Россия). Основной целью проведения мероприятия стало знакомство молодых специалистов с новейшими технологиями и современными методами работы архивных учреждений. Программа Летней

школы включала лекции и мастер-классы по теме «Открытость и доступность архивов: новые тренды развития». В качестве лекторов выступили ученые и практикующие специалисты из Казахстана, ОАЭ, Российской Федерации, Турецкой Республики и Узбекистана.

В рамках официального визита Главы государства К.К. Токаева в ОАЭ в январе прошлого года подписано Соглашение между Архивом и Национальной библиотекой и архивами ОАЭ по осуществлению международных связей в области архивного дела.

Заклучены меморандумы о сотрудничестве между Архивом и Академией государственного управления при Президенте Республики Казахстан, Государственным военно-историческим музеем Вооруженных Сил Республики Казахстан, Калмыцким научным центром РАН и ТОО «Қазақ газеттері» (п. 4.8).

В целях установления международных связей и обмена опытом организованы командировки сотрудников Архива в государственные архивы КНР, Узбекистана, Российской Федерации и Литвы. В ходе встреч обсуждались перспективы сотрудничества, прорабатывались вопросы реализации совместных проектов. Сотрудники Архива приняли участие в научных сессиях, где были представлены доклады известных учёных и исследователей, архивариусов-практиков. Также в рамках командировки два сотрудника прошли стажировку в государственном архиве Литвы и получили сертификаты.

Делегация Архива приняла участие в Конгрессе Международного совета архивов в Абу-Даби (ОАЭ), в рамках которого состоялись встречи с руководителями архивных учреждений ОАЭ, Великобритании, КНР, Эстонии, Сингапура, Грузии и Литвы.

5. Цифровая трансформация Архива и развитие информационно-поисковых систем

В соответствии с поручением Руководителя Администрации Президента (№ 20-01-46.70 от 13.08.2020 г.) осуществлялась реализация Дорожной карты по развитию ИС «Е-архив» и подключению к ней Архива.

Проведен анализ работы модулей подсистем «Ведомственный архив», «Государственный архив», «Экспертно-проверочная комиссия/Экспертно-проверочная методическая комиссия». В результате 218 замечаний и предложений направлены в Министерство культуры и информации. Всего проведено 43 тестирования системы на боевом и тестовом стендах, более 80 рабочих совещаний.

ИС «Е-Архив» установлена в 16 государственных организациях – источниках комплектования Архива. Проведены обучающие семинары по вопросам формирования и подготовки к передаче в архив электронных документов в организациях (п. 5.1).

Архивом продолжена работа по развитию локальной Единой информационно-поисковой системы. Проведен экспорт более 30 000 оцифрованных образов в систему, актуализированы данные в модулях «Справочно-информационный фонд» и «Источники комплектования Архива» (п. 5.2).

На основе проведенного анализа трендов цифровизации архивов отечественных и зарубежных стран, исследования рисков информационной безопасности и оценки эффективности защиты информационных систем Архивом подготовлены соответствующие аналитические отчеты (*пп. 5.3, 5.6*).

Разработано проектное решение и мобильное приложение «Open Archive» (*п. 5.4*).

Проведена работа по модификации официального интернет-ресурса Архива, обновлен его интерфейс и основные рубрики.

6. Внедрение инновационных инструментов информационной деятельности Архива

За отчетный период исполнено 653 запроса, в том числе 148 тематических и 505 социально-правовых. Читальный зал Архива посетили 550 исследователей, которым было выдано около 6 тыс. архивных дел (*пп. 6.1, 6.3*).

Подготовлено 7 историко-документальных выставок, приуроченных к памятным и знаменательным историческим датам: 30-летию КИСИ при Президенте, 75-летию А.Х. Арыстанбековой, 30-летию введения национальной валюты, к Дням Конституции и Республики, 25-летию принятия Закона «О Национальном архивном фонде и архивах». Проведено 4 круглых стола и 3 Дня открытых дверей (*п. 6.2*).

В рамках реализации проекта «Открытому обществу – открытый Архив» проведен конкурс школьных учебно-исследовательских работ «История моей семьи в архивных документах», мероприятие «Болашақ архивші» с участием школьников г. Алматы и творческий конкурс среди детей ко Дню Абая (*п. 6.4*).

Работа Архива получила широкое освещение в печатных и электронных СМИ, опубликован 151 информационный материал (статьи, интервью, телесюжеты). Все мероприятия были освещены на официальном интернет-ресурсе Архива, а также на его страницах в социальных сетях. Охват целевой аудитории составил 200,6 тыс. просмотров. Среднесуточный показатель просмотров интернет-ресурса и аккаунтов Архива в социальных сетях составил 600 (*пп. 6.5, 6.6*).

Издано четыре номера научно-методического журнала «Жаңа Архив» (*п. 6.7*).

Рукописи документальных сборников, методические и аналитические материалы, подготовленные работниками, выносились в установленном порядке на рассмотрение Научного совета Архива.

В целях реализации молодежных социально значимых проектов совместно с КазНУ им. аль-Фараби проведена Республиканская студенческая олимпиада по архивоведению и делопроизводству, в г. Жезказгане при поддержке Государственного архива и акимата области Ұлытау проведен V Республиканский конкурс молодых архивистов (*п. 6.9*).

7. Развитие кадрового потенциала

Из 108 штатных единиц основной персонал составляет 59%, профильное образование по специальностям «Архивоведение, документоведение», «История» имеют 40% сотрудников. Ученую степень доктора наук имеют

3 сотрудника, кандидата наук – 4, выпускниками программы PhD являются 4 сотрудника, имеют академическую степень магистра – 27.

В целях организации эффективного управления персоналом разработаны корпоративный кодекс Архива, положения об отборе, подборе и найме персонала, по формированию кадрового резерва (*пп. 7.3, 7.5, 7.7*).

За отчетный период 10 сотрудников Архива прошли повышение квалификации в отечественных и зарубежных учреждениях (*п.7.8*). В 2023 году одному сотруднику присвоена степень магистра социальных наук (7M03207 – IT Архивоведение и документоведение) (*п.7.9*).

Государственными наградами награждены 3 работника Архива, ведомственными – 1, ряд сотрудников отмечен благодарственными письмами и грамотами.

На базе Архива организована работа производственной кафедры КазНУ им. аль-Фараби «Архивное дело и документоведение». В течение года в Архиве прошли производственную практику 89 студентов и магистрантов КазНУ им. аль-Фараби, КазНПУ им. Абая, КазУМОиМЯ им. Абылай хана и Алматинского многопрофильного колледжа (*п. 7.11*).

В целом Стратегический план работы Архива на 2023 год, состоящий из 47 пунктов, исполнен. При этом по 4 показателям имеется значительное перевыполнение (1.1 «Прием на государственное хранение документов» (157%); 3.4 «Выполнение тематических и социально-правовых запросов физических и юридических лиц по документам СГА» (671%); 6.5 «Освещение деятельности Архива в СМИ» (122%); 6.6 «Увеличение количества просмотров официального сайта и страниц Архива в социальных сетях» (143%). Два пункта (2.3. «Экспертиза ценности документов» и 4.3 «Включение документов СГА по истории политических репрессий в состав НАФ РК») исполнены частично. Информация с объяснением причин частичного исполнения вышеуказанных пунктов была направлена в Администрацию Президента Республики Казахстан. По итогам рассмотрения по пункту 2.3. определен новый срок исполнения (*резолуция начальника Канцелярии Президента Сариева Б.Ш. от 11.01.2024 г. № 24-146*), по пункту 4.3 показатели пересмотрены в сторону уменьшения (*резолуция заведующего Общим отделом Администрации Президента Толеева Н.Т. от 22.01.2024 г. № 24-01-44.5 (23-5891)-1*).

Задачи на 2024 год

Деятельность Архива в текущем году будет организована в соответствии с Концепцией развития Архива до 2035 года и Стратегическим планом работы Архива на 2022–2025 годы.

В целях обеспечения сохранности и комплектования архивных фондов на государственное хранение планируется принять **7500** дел на традиционных и **2000** на цифровых носителях, продолжена работа по созданию страхового фонда особо ценных документов и оцифровке документов, проведена экспертиза ценности **7000** управленческих дел и **400** дел фондов личного происхождения.

Продолжится взаимодействие Архива с организациями – источниками комплектования путем проведения **9** обследований, **7** обучающих семинаров, а также оценки эффективности их ведомственных архивов.

Предстоит научно-техническая обработка **50 000** принятых дел СГА и их включение в состав Национального архивного фонда. Особое внимание будет уделено реставрации и восстановлению поврежденных документов.

По материалам СГА будет подготовлен к изданию документальный сборник, приуроченный к 130-летию Н.Н. Нурмакова, издано 2 сборника, один из них совместно с Институтом истории и этнологии им. Ч.Ч. Валиханова.

В целях развития Архива и позиционирования его как ведущего исследовательского центра продолжится реализация НИР по теме: «Комплектование Архива Президента Республики Казахстан документами современной истории: опыт, проблемы и перспективы». В рамках методической работы планируются подготовка **2** аналитических и **2** методических обзоров, разработка **6** методических рекомендаций, проведение **4** методических семинаров, организация **2** круглых столов по актуальным вопросам документоведения и архивного дела.

В 2024 году также будет проведено 8 историко-документальных выставок, в том числе виртуальной и интерактивной. Отдельными мероприятиями будут отмечены 100-летие С.К. Нурмагамбетова, 125-летие К.И. Сатпаева.

В рамках задач расширения функциональных возможностей ИС «ЕИПСЭА» в 2024 году продолжится работа по усовершенствованию системы полнотекстового поиска информации по оцифрованным документам. Планируется проектирование бизнес-процессов цифровизации Архива на едином платформенном решении.

Особое внимание будет уделено вопросам материально-технического и кадрового обеспечения Архива. Планируются оснащение архивохранилищ системой автоматического газового пожаротушения, модернизация лифтового оборудования и приобретение реставрационного оборудования.

Траекторией роста в текущем году станет работа с молодыми специалистами в соответствии с утверждённой политикой карьерного роста. Ожидается повышение квалификации сотрудников через организацию стажировок и обучение на курсах переподготовки.

Лейтмотивом информационно-имиджевой работы станет 30-летие Архива.

Одной из важных задач, стоящих перед Архивом в 2024 году, является проведение осенью текущего года 2-го Международного Конгресса архивистов при участии Международного Совета архивов.

Также с учетом строительства нового здания Архива в г. Астане будет разработан План подготовительных мероприятий, связанных с вводом его в эксплуатацию.